ਸਭ ਤੋਂ ਮਹਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ
(ਸੰਸਕਰਣ 1.3)

1. **ਫੀਸ ਅਤੇ ਸ਼ੁਲਕ**

A. **ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਦੁਆਰਾ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਯੋਗ ਫੀਸ**

ਫੀਸ ਹਰ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਲਈ ਅਤੇ ਆਫਰ ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਉਸ ਬਾਰੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੇ ਕਾਰਡ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਜੋਂ ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਦਾ ਕਾਰਡ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਬਿੱਲ ਲਗਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਉਸ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਕਾਰਡ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਵਿਆਖਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚੋਂ ਇਸ ਨੂੰ ਵਸੂਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

B. **ਨਕਦੀ ਅਡਵਾਂਸ :**
ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ।

C. **ਸ਼ੁਲਕ**

(i) ਸ਼ੁਲਕ ਅਤੇ ਫੀਸਾਂ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਐਚਡੀਐਫਸੀ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਨਿਸ਼ਚਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਦੁਆਰਾ ਮੰਨੇ ਗਏ ਡਿਫਾਲਟਾਂ ਲਈ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਦੁਆਰਾ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹਨ।

(ii) ਐਚਡੀਐਫਸੀ ਬੈਂਕ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਸ਼ੁਲਕਾਂ ਜਾਂ ਫੀਸਾਂ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਕਰਨ ਜਾਂ ਨਵੇਂ ਸ਼ੁਲਕਾਂ ਜਾਂ ਫੀਸਾਂ ਨੂੰ ਚਾਲੂ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰੱਖਦਾ ਹੈ, ਕਿਉਂਕਿ ਇਸ ਨੂੰ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-ਸਿਰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਦੇ ਨਾਲ, ਉੱਚਿਤ ਸਮਝਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

2. **ਵਿਆਜ਼ ਮੁਕਤ ਅਵਧੀ**

ਪਰਚੇਜ ਕਾਰਡ : ਵਿਆਜ਼ ਮੁਕਤ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਅਵਧੀ ਦੀ ਰੇਂਜ਼ ਨਿਸ਼ਚਤ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਤੇ ਲਾਗੂ ਸਕੀਮ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸ਼ੁਲਕਾਂ ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ ਨੂੰ ਦੇਖੋ) ਅਤੇ ਦੁਕਾਨਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਦਾਅਵਿਆਂ ਨੂੰ ਜਮਾਂ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ 15 ਤੋਂ 50 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਪਰ, ਇਹ ਉਦੋਂ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜੇ ਪਿਛਲੇ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਬਕਾਇਆ ਦਾ ਪੂਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਉਦਾਹਰਣ ਲਈ, ਐਚਡੀਐਫਸੀ ਬੈਂਕ ਪਰਚੇਜ ਕਾਰਡ ਵਿੱਚ 45 ਦਿਨਾਂ ਤਕ ਦੀ ਵਿਆਜ਼-ਮੁਕਤ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਅਵਧੀ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਭਾਵ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਗਾਹਕ ਜਿਸ ਦੀ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 5 ਤਾਰੀਖ ਬਿੱਲ ਦੀ ਮਿਤੀ ਹੈ, ਉਹ 6 ਅਪ੍ਰੈਲ ਤੋਂ 5 ਮਈ ਤਕ ਉਸ ਦੇ ਕਾਰਡ ਤੇ ਖਰਚਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਉਸ ਦਾ ਬਿੱਲ 5 ਮਈ ਨੂੰ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਦੇਣਯੋਗ ਮਿਤੀ 20 ਮਈ ਹੋਵੇਗੀ। ਹਾਲਾਂਕਿ 11 ਅਪ੍ਰੈਲ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਖਰੀਦ ਵਾਸਤੇ 40 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਅਵਧੀ ਹੋਵੇਗੀ, ਜੱਦਕਿ 2 ਮਈ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਖਰੀਦ ਵਾਸਤੇ 19 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਅਵਧੀ ਹੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਹ ਅਵਧੀ ਸਿਰਫ ਤਾਂ ਵਿਆਜ਼ ਤੋਂ ਮੁਕਤ ਹੋਵੇਗੀ ਜੇ ਸਾਰੀਆਂ ਪਿਛਲੀਆਂ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਦਾ ਪੂਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ।

ਉਟਿਲਿਟੀ ਕਾਰਡਾਂ ਲਈ, ਵਿਆਜ਼ ਮੁਕਤ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਅਵਧੀ ਦੀ ਰੇਂਜ਼ ਦੁਕਾਨਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਦਾਅਵਿਆਂ ਨੂੰ ਜਮਾਂ ਕਰਨ ਦੇ ਤਹਿਤ 10 ਤੋਂ 40 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਪਰ, ਇਹ ਉਦੋਂ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜੇ ਪਿਛਲੇ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਬਕਾਇਆ ਦਾ ਪੂਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

3. **ਸੀਮਾਵਾਂ**

ਇਸ ਦੀ ਏਕਲ ਸੂਝ ਤੇ ਐਚਡੀਐਫਸੀ ਬੈਂਕ ਕਾਰਪੋਰੇਟ/ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਦੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸੀਮਾ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰੇਗਾ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਸੀਮਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਕਾਰਡ ਦੀ ਭਿਜਵਾਈ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੇ ਅਤੇ ਆਵਧਿਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟਾਂ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਕੱਢਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸੀਮਾ ਨੂੰ ਆਵਧਿਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸੀਮਾ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਦੀ ਭਾਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਪੱਤਰ ਲਿੱਖਣ ਅਤੇ ਢੁਕਵੇਂ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੁਆਰਾ ਅਜਿਹਾ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਦੀ ਏਕਲ ਸੂਝ ਤੇ ਅਤੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਨਵੇਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਬੈਂਕ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਦੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸੀਮਾ ਨੂੰ ਵਧਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

4. **ਵਿੱਤੀ ਸ਼ੁਲਕ**

A. ਕਾਰਡ ਮੈਂਬਰ ਦੁਆਰਾ ਉਸ ਦੇ ਬਕਾਇਆ ਦਾ ਪੂਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਮਾਸਿਕ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ ਦਰ (ਕਿਰਪਾ

ਕਰਕੇ ਸ਼ੁਲਕਾਂ ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ ਨੂੰ ਦੇਖੋ) ਤੇ ਵਿੱਤੀ ਸ਼ੁਲਕ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹਨ। ਵਿੱਤੀ ਸ਼ੁਲਕਾਂ ਨੂੰ ਉਦੋਂ ਤਕ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਦੇ ਖਾਤੇ ਤੋਂ ਡੈਬਿਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤਕ ਕਾਰਡ ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਦਾ ਪੂਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

B. ਪਰਚੇਜ ਕਾਰਡ / ਉਟਿਲਿਟੀ ਕਾਰਡ ਤੇ ਦੇਣਯੋਗ ਨਿਮਨਤਮ ਰਕਮ ਕੁੱਲ ਦੇਣਯੋਗ ਰਕਮ ਦਾ 100% ਹੈ।

C. ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਸਾਰੇ ਪਰਚੇਜ ਕਾਰਡਾਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਉਟਿਲਿਟੀ ਕਾਰਡਾਂ ਨੂੰ ਬਲਾਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੇ ਪੂਰੇ ਭੁਗਤਾਨ ਨੂੰ ਅਗਲੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

D. ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੇ ਸ਼ੁਲਕ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਜੇ ਨਿਮਨਤਮ ਦੇਣਯੋਗ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਦੇਣਦਾਰੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤਕ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੇ ਸ਼ੁਲਕਾਂ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ, ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਦੇਣਦਾਰੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਐਚਡੀਐਫਸੀ ਬੈਂਕ ਕਾਰਡ ਵਾਲੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਪੈਸਿਆਂ ਨੂੰ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੇ ਸ਼ੁਲਕ ਹੇਠਾਂ ਵਜੋਂ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ:

<u>ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਬਕਾਇਆ</u>	<u>ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਸ਼ੁਲਕ</u>
₹100/- ਤੋਂ ਘੱਟ	- ਸਿਫਰ
₹100/- ਤੋਂ ₹500/-	- ₹100/-
₹501/- ਤੋਂ ₹5000/-	- ₹400/-
₹5001/- ਤੋਂ ₹10000/-	- ₹500/-
₹10001/- ਤੋਂ ₹20000/-	- ₹500/- (₹700/- 1 ਜਨਵਰੀ 2016 ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ)
₹20001/- ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ	- ₹700/-

E. ਓਵਰਲਿਮਿਟ ਸ਼ੁਲਕ ਨਿਮਨਤਮ ₹500/- ਦੇ ਅਧੀਨ ਓਵਰਲਿਮਿਟ ਰਕਮ ਦੇ 2.5% ਦੀ ਦਰ ਤੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਲਿਮਿਟ ਨੂੰ ਪਾਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀ ਉਦਾਹਰਣ ਭਿੰਨ-ਭਿੰਨ ਸ਼ੁਲਕਾਂ ਦਾ ਹਿਸਾਬ ਲਗਾਉਣ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਨੂੰ ਦਰਸ਼ਾਵੇਗੀ।

ਕਲਪਣਾ ਕਰੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਪਿਛਲੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਦਾ ਪੂਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਤੁਹਾਡੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 05 ਤਾਰੀਖ ਹੈ। ਹੇਠਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਲੈਣ-ਦੇਣਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ ਤੇ ਕੀਤਾ ਹੈ।

ਮਿਤੀ	**ਲੈਣਦੇਣ ਦੇ ਵੇਰਵੇ**	**ਰਕਮ**
02 ਅਪ੍ਰੈਲ	ਸਮਾਨਾਂ ਦੀ ਖਰੀਦ	₹10000/-
5 ਅਪ੍ਰੈਲ	ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਕੁੱਲ ਦੇਣਯੋਗ ਰਕਮ (ਟੀਏਡੀ) =₹10000/- (ਨਿਮਨਤਮ ਦੇਣਯੋਗ ਰਕਮ ਕੁੱਲ ਦੇਣਯੋਗ ਰਕਮ ਦਾ 100% ਹੈ)
20 ਅਪ੍ਰੈਲ	ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ	-
25 ਅਪ੍ਰੈਲ	ਸਮਾਨਾਂ ਦੀ ਖਰੀਦ	₹20000/-
05 ਮਈ	ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਸਾਰੇ ਕਾਰਡਾਂ ਨੂੰ ਬਲਾਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੇ ਟੀਏਡੀ (₹10000/- ਦੇ, ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ) ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।	

ਮਿਤੀ 05 ਮਈ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਤੇ, ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਚਿੰਨ੍ਹ ਕੁੱਲ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਯੋਗ ਰਕਮ ਦੇ ਤੱਤਾਂ ਵਜੋਂ ਪ੍ਰਤੀਬਿੰਬ ਹੋਣਗੇ:

ਹਿਸਾਬ ਲਗਾਇਆ ਵਿਆਜ਼ = (ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ x 2.95%* x 12 ਮਹੀਨੇ x ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਸੰਖਿਆ) / 365। ਲਾਗੂ ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੇ ਸ਼ੁਲਕ ਇਹ ਹੋਣਗੇ। ₹5000/- ਤਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਬਕਾਇਆ ਲਈ ₹400/-, ₹5001/- ਐ ₹20000/- ਦੇ ਵਿੱਚ ਦੇ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਬਕਾਇਆ ਲਈ ₹500/-, ₹20000/- ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਬਕਾਇਆ ਲਈ ₹700/-।

(1) 6 ਅਪ੍ਰੈਲ ਤੋਂ 5 ਮਈ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ 30 ਦਿਨਾਂ ਲਈ) ਤਕ 2.95% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਦਰ ਤੇ ₹10000/- ਤੇ ਵਿਆਜ਼ = ₹290.96/-

(2) 25 ਅਪ੍ਰੈਲ ਤੋਂ 5 ਮਈ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ 11 ਦਿਨਾਂ ਲਈ) ਤਕ 2.95% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਦਰ ਤੇ ₹20000/- ਤੇ ਵਿਆਜ਼ = ₹213.37/- ਕੁੱਲ ਵਿਆਜ਼ = ₹290.96/- + ₹213.37/- = ₹504.33/-

(3) ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੇ ਸ਼ੁਲਕ = ₹600/-

(4) ਵਿਆਜ਼ ਅਤੇ ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਸ਼ੁਲਕਾਂ ਤੇ 14% ਤੇ ਸੇਵਾ ਕਰ, ਸਵੱਛ ਭਾਰਤ ਸੈਸ 0.5% ਅਤੇ 0.5% ਤੇ ਕ੍ਰਿਸ਼ੀ ਕਲਿਆਣ ਸੈਸ = ₹165.65/-

(5) ਕੁੱਲ ਮੂਲ ਰਕਮ ਬਕਾਇਆ = ₹20000/- (ਨਵੇਂ ਖਰਚੇ) + ₹10000/-(ਪਿਛਲੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ) = ₹30000/-, ਹਾਲਾਂਕਿ ਕੁੱਲ ਦੇਣਦਾਰੀ ਦੀ ਰਕਮ = (1) + (2) + (3) + (4) + (5) = ₹31269.98/-

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨੋਟ ਕਰੋ:

ਵਿੱਤੀ ਸ਼ੁਲਕ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸ਼ੁਲਕ ਐਚਡੀਐਫਸੀ ਬੈਂਕ ਦੀ ਸੂਝ ਤੇ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹਨ।

ਜੇ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸੀਮਾ ਨੂੰ ਪਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਓਵਰਲਿਮਿਟ ਸ਼ੁਲਕਾਂ ਨੂੰ ਖਾਤੇ ਤੇ ਵਸੂਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਸ਼ੁਲਕਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਲਈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਨਿਸ਼ਚਤ ਮਾਮਲੇ ਤੇ ਵਸੂਲਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਅੰਤ ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਸ਼ੁਲਕਾਂ ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ ਨੂੰ ਦੇਖੋ।

5. ਬਿਲਿੰਗ ਅਤੇ ਸਟੇਟਮੈਂਟ

A. ਐਚਡੀਐਫਸੀ ਬੈਂਕ ਪਿਛਲੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਹੋਏ ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਡੈਬਿਟ ਕੀਤੇ ਲੈਣ-ਦੇਣਾਂ ਨੂੰ ਦਰਸ਼ਾਉਣ ਵਾਲੀ ਇੱਕ ਆਵਧਿਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ / ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਨੂੰ ਭੇਜੇਗਾ। ਬੈਂਕ ਕੋਲ ਉਪਲਬਧ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ ਬੈਂਕ ਡਾਕ ਪਤੇ / ਈ-ਮੇਲ ਪਤੇ ਤੇ ਵਿੱਚ-ਵਿੱਚ ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਲੈਣਦੇਣਾਂ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਨੂੰ ਡਾਕ/ਈ-ਮੇਲ ਕਰੇਗਾ। ਜੇ ਬਾਕੀ ਦਾ ਬਕਾਇਆ ₹200/- ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪਿਛਲੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਹੋਰ ਕੋਈ ਵੀ ਭੁਗਤਾਨ ਬਾਕੀ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

B. ਪਰਚੇਜ ਕਾਰਡ : ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਅੰਤਿਮ ਮਿਤੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਦੀ ਹੈ। ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਅੰਤਿਮ ਮਿਤੀ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 20 ਤਾਰੀਖ ਹੋਵੇਗੀ ਜੇ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਨੂੰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 5 ਤਾਰੀਖ ਨੂੰ ਕੱਢਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਉਟਿਲਿਟੀ ਕਾਰਡ : ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਅੰਤਿਮ ਮਿਤੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਦੀ ਹੈ। ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਅੰਤਿਮ ਮਿਤੀ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 30 ਤਾਰੀਖ ਹੋਵੇਗੀ ਜੇ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਨੂੰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 20 ਤਾਰੀਖ ਨੂੰ ਕੱਢਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨੋਟ ਕਰੋ: ਉਟਿਲਿਟੀ ਕਾਰਡਾਂ ਲਈ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਨੂੰ ਹਰ 20 ਦਿਨਾਂ ਤੇ ਕੱਢਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਅੰਤਿਮ ਮਿਤੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

C. ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ/ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਅੰਤਿਮ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸਥਾਨਕ ਚੈਕਾਂ ਨੂੰ ਛੱਡਣ ਦੀ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਅੰਤਿਮ ਮਿਤੀ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਾਰਡ ਦੇ ਖਾਤੇ ਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਤੀਬਿੰਬ ਹੋ ਜਾਵੇ।

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨੋਟ ਕਰੋ : ਅਗਲੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤਕ ਪਿਛਲੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੇ ਬਕਾਇਆ ਦੇ ਪੂਰੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਗੈਰ-ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਸਾਰੇ ਪਰਚੇਜ/ ਉਟਿਲਿਟੀ ਕਾਰਡਾਂ ਨੂੰ ਬਲਾਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

D. ਕਾਰਡ ਦੇ ਬਕਾਇਆ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀ ਕੀਤੇ ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਨੂੰ ਅਗਲੀਆਂ ਸਟੇਟਮੈਂਟਾਂ ਵਿੱਚ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

E. ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਦੇ ਕਾਰਡ ਦੇ ਬਕਾਇਆਂ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਦਾ ਉਸ ਕ੍ਰਮ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਕਰਾਂ, ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸ਼ੁਲਕਾਂ, ਵਿਆਜ਼ ਦੇ ਸ਼ੁਲਕਾਂ ਅਤੇ ਖਿਲਾਫ ਸਮਾਯੋਜਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

F. ਕਾਰਡ ਦੇ ਖਾਤੇ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀ ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰੀਕੇ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ :

(i) ਐਚਡੀਐਫਸੀ ਬੈਂਕ ਦੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਅਤੇ ਏਟੀਐਮ ਵਿੱਚ ਰੱਖੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਐਚਡੀਐਫਸੀ ਬੈਂਕ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਡ੍ਰਾਪ ਬਕਸਿਆਂ ਵਿੱਚ ਭੁਗਤਾਨ ਪੱਤਰ (ਚੈੱਕ ਜਾਂ ਡ੍ਰਾਫਟ) ਨੂੰ ਛੱਡਣ ਦੁਆਰਾ। ਚੈੱਕ / ਡ੍ਰਾਫਟ ਨੂੰ ਐਚਡੀਐਫਸੀ ਬੈਂਕ ਕਾਰਡ ਸੰਖਿਆ XXXX XXXX XXXX XXXX ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

(ii) ਜੇ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਦਾ ਐਚਡੀਐਫਸੀ ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਸਥਾਈ ਹਿਦਾਇਤ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿੱਥੇ ਪੈਸਿਆਂ ਨੂੰ ਅੰਤਿਮ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਦੇ ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ ਤੋਂ ਆਪਣੇ-ਆਪ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

(iii) ਜੇ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਦਾ ਐਚਡੀਐਫਸੀ ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਨੈਟਬੈਂਕਿੰਗ, ਏਟੀਐਮ ਜਾਂ ਫੋਨਬੈਂਕਿੰਗ ਦੇ ਜਰੀਏ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

(iv) ਬੈਂਕ ਦੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਵਿਖੇ ਨਕਦੀ ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਦੇ ਜਰੀਏ।

G. ਬਿਲਿੰਗ ਸੰਬੰਧੀ ਵਿਵਾਦ : ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੇ ਸਾਰੇ ਤੱਤਾਂ ਨੂੰ ਸਹੀ

ਅਤੇ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਯੋਗ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੇ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਲਿਖਤ ਵਿੱਚ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਦੇ 60 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਤਰਾਂ ਬਾਰੇ ਐਚਡੀਐਫਸੀ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਅਜਿਹੀ ਸੂਚਨਾ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਤੇ, ਐਚਡੀਐਫਸੀ ਬੈਂਕ ਅਸਥਾਈ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮੁਅੱਤਲ ਛਾਣਬੀਣ ਤੇ ਸ਼ੁਲਕ ਨੂੰ ਮੁੜ ਵਾਪਸ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਬਾਅਦ ਦੀਆਂ ਛਾਣਬੀਣਾਂ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੇ, ਅਜਿਹੇ ਸ਼ੁਲਕਾਂ ਦੀ ਦੇਣਦਾਰੀ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਦੇ ਖਾਤੇ ਦੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਸ਼ੁਲਕ ਨੂੰ ਇਸ ਨਾਲ ਜੁੜੀਆਂ ਮੁੜ-ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਬੇਨਤੀਆਂ ਦੇ ਸ਼ੁਲਕਾਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਅਗਲੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਬਹਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

H. ਸੰਪਰਕ ਵਿਵਰਣ: ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਹੇਠਾਂ ਦੇ ਜਰੀਏ ਕੋਈ ਵੀ ਪੁੱਛਗਿੱਛ ਕਰਨ ਲਈ ਜਾਂ ਕੋਈ ਵੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਨਿਵਾਰਣ ਕਰਨ ਲਈ ਐਚਡੀਐਫਸੀ ਬੈਂਕ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡਸ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ :

- 24 ਘੰਟੇ ਉਪਲਬਧ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਕਾਲ ਸੈਂਟਰ ਫੋਨ ਨੰਬਰਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਵਿਸਤਰਿਤ ਸੂਚੀ ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਅੰਤ ਤੇ ਅਤੇ ਆਵਰਤੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟਾਂ ਦੇ ਪਿਛਲੇ ਪਾਸੇ ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।
- ਮੇਲ ਦੁਆਰਾ corporateassist@hdfcbank.com
- ਡਾਕ ਦੇ ਜਰੀਏ - ਮੈਨੇਜਰ, ਐਚਡੀਐਫਸੀ ਬੈਂਕ ਕਾਰਡਸ ਡਿਵਿਜ਼ਨ, ਪੀ.ਓ. ਬਾਕਸ 8654, ਥਿਰੁਵਨਮਿਯੁਰ, ਪੀ.ਓ. ਚੈਂਨਈ 600 041।

6. ਡਿਫਾਲਟ

ਡਿਫਾਲਟ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ/ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਨੂੰ ਯਾਦ ਕਰਾਉਣ, ਫੋਲੋਅਪ ਕਰਨ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਇਕੱਤਰ ਕਰਨ ਲਈ ਡਾਕ, ਫੈਕਸ, ਫੋਨ, ਈ-ਮੇਲ, ਐਸਐਮਐਸ ਮੈਸੇਜਿੰਗ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਤੀਜੇ ਪੱਖਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਦੁਆਰਾ, ਕਾਰਡ ਦੇ ਖਾਤੇ ਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਬਕਾਇਆ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਲਈ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਰਿਮਾਇੰਡਰ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ। ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਕੋਈ ਵੀ ਤੀਜਾ ਪੱਖ, ਕਰਜਾਂ ਦੇ ਇਕੱਤਰਨ ਤੇ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਦੀ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਲਣਾ ਕਰੇਗਾ।

7. ਗ੍ਰਹਿਣ ਅਧਿਕਾਰ

ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਤੇ ਅਤੇ ਸੂਚਨਾ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ, ਬੈਂਕ ਕੋਲ ਕਿਸੇ ਖਾਤੇ / ਬੈਂਕ ਦੀ ਹਿਰਾਸਤ ਵਿੱਚ ਇਸ ਦੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਵਿੱਚ ਖੜੇ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਪੈਸਿਆਂ ਤੇ ਛੱਡਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ, ਜੇ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਮੰਗ ਕਰਨ ਤੇ, ਕਾਰਡ ਦੇ ਖਾਤੇ ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

8. ਕਾਰਡ ਦੀ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ / ਮਨਸੂਖੀ

A. ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਸਤਾਖਰ-ਕਰਤਾ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪਤੇ ਤੇ ਕਾਰਡਾਂ ਨੂੰ ਟੁਕੜਿਆਂ ਵਿੱਚ ਤਿਰਛਾ ਕੱਟਣ ਦੇ ਨਾਲ ਐਚਡੀਐਫਸੀ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਪੱਤਰ ਲਿੱਖਣ ਦੁਆਰਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਤੇ ਕਾਰਡ ਦੀ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਨੂੰ ਸਮਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ: ਮੈਨੇਜਰ, ਐਚਡੀਐਫਸੀ ਬੈਂਕ ਕਾਰਡ ਡਿਵਿਜ਼ਨ, ਪੀ.ਓ. ਬਾਕਸ 8654, ਤਿਰੁਵਨਮਿਯੁਰ ਪੀ.ਓ., ਚੈਂਨਈ - 600 041। ਸਮਾਪਤੀ ਸਿਰਫ ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਸਾਰੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਅਤੇ ਕੱਟੇ ਕਾਰਡਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੀ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਹੋਵੇਗੀ।

B. ਐਚਡੀਐਫਸੀ ਬੈਂਕ ਪੂਰਵ ਸੂਚਨਾ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਤੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਤੇ ਪ੍ਰਤੀਬੰਦ ਲਗਾ, ਸਮਾਪਤ ਜਾਂ ਮੁਅੱਤਲ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਮੁਨਾਸਬ ਤੌਰ ਤੇ ਇਹ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਵਪਾਰਕ ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਾਰਨਾਂ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਐਚਡੀਐਫਸੀ ਬੈਂਕ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਤੇ ਸੁਵਿਧਾ ਨੂੰ ਮੁਅੱਤਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਦੇਣਦਾਰੀ ਤੇ ਡਿਫਾਲਟ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸੀਮਾ ਨੂੰ ਪਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਅੰਤ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜਾਂ ਜੇ ਕਾਰਡ ਦੇ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਮੁਅੱਤਲ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਾਰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

C. ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਕਾਰਪੋਰੇਟ (ਕਿਸੇ ਡਿਫਾਲਟ ਜਾਂ ਕਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੋਰ ਸੂਚਨਾ ਦੇ ਅਧੀਨ) ਨੂੰ ਕਾਰਡ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਤੇ ਕੁੱਲ ਬਾਕੀ ਦੇ ਬਕਾਇਆ ਨੂੰ ਐਚਡੀਐਫਸੀ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਲੈਣਦੇਣਾਂ ਅਤੇ ਖਾਤੇ ਤੇ ਹਾਲੇ ਤਕ ਵਸੂਲ ਨਾ ਕੀਤੀਆਂ ਹੋਰ ਰਕਮਾਂ ਸਮੇਤ, ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਤਹਿਤ ਐਚਡੀਐਫਸੀ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਦੇਣਯੋਗ ਸਾਰੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਉਦੋਂ ਤਕ ਬੰਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਨਹੀਂ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਦੋਂ ਤਕ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਨੇ ਅਜਿਹੀ ਸਾਰੀ ਦੇਣਯੋਗ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ।

D. ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਕਲਪਿਕ ਬੀਮਾ ਉਤਪਾਦ ਨੂੰ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਫਰੇਬੀ ਲੈਣਦੇਣਾਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਦੇਣਦਾਰੀ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਨ ਲਈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਪਣੀ ਸੂਝ ਤੇ, ਕਾਰਡ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਹਾਸਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਅਜਿਹੀ ਬੀਮਾ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ

ਅਤੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵਿਆਂ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਬੈਂਕ ਦੇ ਸਾਡੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

9. ਕਾਰਡ ਦਾ ਗੁੰਮ ਹੋਣਾ/ਚੋਰੀ ਹੋਣਾ/ਦੁਰਵਰਤੋਂ ਹੋਣੀ

A. ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ/ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਨੂੰ ਉਸੇ ਵੇਲੇ 24 ਘੰਟੇ ਉਪਲਬਧ ਕਾਲ ਸੈਂਟਰ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਕਿਤੇ ਰੱਖ ਕੇ ਭੁੱਲ ਜਾਂਦੇ ਹੋ, ਗੁੰਮ, ਚੋਰੀ, ਖਰਾਬ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਦੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਹੋ ਜਦੋਂ ਇਸ ਦੀ ਮਿਤੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਜੇ ਉਸ ਨੂੰ ਸ਼ੰਕਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਦੀ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ/ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਦੇ ਉਪਭੋਗਤਾ ਦੀ ਅਨੁਮਤੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ। ਇੱਕ ਵਾਰੀ ਜਦੋਂ ਕਾਰਡ ਦੇ ਗੁੰਮ ਹੋ ਜਾਣ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਲਾਤ ਦੇ ਤਹਿਤ, ਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਭਾਵੇਂ ਜੇ ਇਹ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ/ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਦੇ ਉਪਭੋਗਤਾ ਦੁਆਰਾ ਲੱਭ ਲਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

B. ਬੈਂਕ ਕਾਰਡ ਦੇ ਗੁੰਮ ਹੋਣ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਾਰਡ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਲੈਣਦੇਣਾਂ ਲਈ ਜਵਾਬਦੇਹ ਜਾਂ ਜ਼ੁੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ/ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਉਸ ਲਈ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜਵਾਬਦੇਹ ਹੋਵੇਗਾ। ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਗੁੰਮ ਹੋਣ ਦੀ ਸੰਪੂਰਨ ਸੂਚਨਾ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ/ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਦੀ ਬਾਅਦ ਦੀ ਜ਼ੁੰਮੇਵਾਰੀ ਸਿਫਰ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਕਾਰਡ ਦੇ ਗੁੰਮ ਹੋਣ ਜਾਂ ਚੋਰੀ ਹੋਣ ਬਾਰੇ ਐਚਡੀਐਫਸੀ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ/ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਦਾ ਪੁਲਿਸ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਚੋਰੀ ਬਾਰੇ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇੱਕ ਐਫਆਈਆਰ ਦਰਜ ਕਰਾਉਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।

C. ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ/ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਉਸ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਕਾਰਡ ਦੀ ਦੁਰਵਰਤੋਂ ਹੋਣ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਸਾਰੀਆਂ ਹਾਨੀਆਂ ਲਈ ਜ਼ੁੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿਸ ਨੇ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ/ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਦੀ ਰਜ਼ਾਮੰਦੀ ਦੇ ਨਾਲ ਪਿਨ ਜਾਂ ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਹਾਸਲ ਕੀਤਾ ਸੀ।

D. ਜੇ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ/ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਉਪਭੋਗਤਾ ਨੇ ਫਰੇਬੀ ਕਿਰਿਆ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ/ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਹੋਈਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਹਾਨੀਆਂ ਲਈ ਜਵਾਬਦੇਹ ਹੋਵੇਗਾ।

E. ਐਚਡੀਐਫਸੀ ਬੈਂਕ, ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ/ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਨੂੰ ਹਵਾਲਾ ਦੇਣ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ, ਪੁਲਿਸ ਜਾਂ ਉੱਚਿਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਹ ਕੋਈ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ ਐਚਡੀਐਫਸੀ ਬੈਂਕ ਕਾਰਡ ਜਾਂ ਪਿਨ ਦੀ ਹਾਨੀ, ਚੋਰੀ ਜਾਂ ਦੁਰਵਰਤੋਂ ਬਾਰੇ ਉੱਚਿਤ ਸਮਝਦਾ ਹੈ।

10. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੈੱਲ

ਬੈਂਕ ਦੇ ਨਾਲ ਕੋਈ ਵੀ ਹਾਲ ਹੀ ਦੇ ਸੰਪਰਕਾਂ ਤੋਂ ਜਵਾਬ ਦੇ ਨਾਲ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਦੁਰਲਭ ਘਟਨਾ ਵਿੱਚ, ਤੁਸੀਂ ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ, ਸਵੇਰੇ 9.30 ਵਜੇ ਅਤੇ ਸ਼ਾਮ ਦੇ 5.30 ਵਜੇ ਦੇ ਵਿੱਚ ਮੈਨੇਜਰ, ਐਚਡੀਐਫਸੀ ਬੈਂਕ ਕਾਰਡ ਡਿਵਿਜ਼ਨ, ਪੀ.ਓ. ਬਾਕਸ 8654, ਤਿਰੁਵਨਮਿਯੁਰ ਪੀ.ਓ., ਚੇਂਨਈ-600 041; ਫੋਨ 044 - 23744704 ਤੇ ਸਾਡੇ ਤਕ ਪਹੁੰਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

11. ਖੁਲਾਸਾ

ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਇਹ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮੌਜੂਦਾ ਵਪਾਰਕ ਅਭਿਆਸਾਂ ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ, ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵੀ ਸੂਚਨਾ ਦੇਣ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਬਿਊਰੋ (ਮੌਜੂਦਾ ਜਾਂ ਭਵਿੱਖੀ) ਨੂੰ, ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ(ਡਾਂ) ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨ ਲਈ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਇਨਫਾਰਮੇਸ਼ਨ ਬਿਊਰੋ ਆਫ ਇੰਡੀਆ (ਸਿਬਿਲ) ਵਿੱਤੀ ਪ੍ਰਨਾਲੀ ਦੀ ਵਿਹਾਰਕਤਾ ਅਤੇ ਸਥਿਰਤਾ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਦੀ ਇੱਕ ਪਹਿਲ ਹੈ। ਇਸ ਪਹਿਲ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਬੈਂਕਾਂ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾਨਾਂ ਨੂੰ ਸਿਬਿਲ ਦੇ ਨਾਲ ਗਾਹਕ ਦੇ ਡੇਟਾ ਨੂੰ ਸਾਂਝਾ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਦੇ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਕੋਣ ਵਿੱਚ, ਅਸੀਂ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਇਹ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਸਿਬਿਲ ਨੂੰ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਹੋਰ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਬਿਊਰੋ (ਮੌਜੂਦਾ ਜਾਂ ਭਵਿੱਖੀ) ਨੂੰ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਨਾਲ, ਗਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਡਿਫਾਲਟ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ(ਡਾਂ) ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨ ਲਈ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੇ ਕਾਰਡ ਓਵਰਡਿਊ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਦੇ ਨਾਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਡਿਫਾਲਟਰ ਦੀ ਸੂਚੀ ਤੋਂ ਕੱਢਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਉੱਚਿਤ ਲੱਗ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਸਿਰਫ ਤਾਂ ਜੇ ਸੰਪੂਰਨ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਵਲੋਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਨਿਕਾਸੀ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਦੁਆਰਾ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਅਤੇ ਅੰਤਿਮ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ 60 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਹੋਵੇਗੀ। ਅਸੀਂ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਬੈਂਕ, ਇਸ ਦੀ ਆਪਣੀ ਸੂਝ ਤੇ, ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਗੱਲਬਾਤ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਗੱਲਬਾਤ ਜਾਂ ਕੋਈ ਵੀ ਹੋਰ ਗੱਲਬਾਤ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ, ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਦੇ ਵਿੱਚ ਦੀਆਂ ਖਾਸ ਗੱਲਾਂ-ਬਾਤਾਂ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਕਰੇਗਾ, ਜੋ ਕਿ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਉੱਚਿਤ ਜਾਪ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਵਸੂਲੀਆਂ ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ (ਸੰਸਕਰਣ 1.3)

ਸ਼ੁਲਕਾਂ ਦਾ ਵਿਵਰਣ	ਵਪਾਰਕ ਕਾਰਡ
ਵਿਆਜ਼ ਮੁਕਤ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਅਵਧੀ	ਪਰਚੇਜ ਕਾਰਡਾਂ ਲਈ 50 ਦਿਨਾਂ ਤਕ ਅਤੇ ਉਟਿਲਿਟੀ ਕਾਰਡ ਲਈ 40 ਦਿਨਾਂ ਤਕ
ਉਟਿਲਿਟੀ ਕਾਰਡਾਂ ਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਸ਼ੁਲਕ	ਬਿਜਲੀ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਮੁੱਲ ਦਾ 0.7% ਹੋਰ ਸਾਰੀਆਂ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਲਈ ਸਿਫਰ ਸ਼ੁਲਕ
ਨਿਮਨਤਮ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਰਕਮ	ਪਿਛਲੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੇ ਬਕਾਇਆ ਦਾ 100%
ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਦੀ ਫੀਸ	ਸਿਫਰ
ਗੈਰ-ਭੁਗਤਾਨ ਤੇ ਸ਼ੁਲਕ	ਸੈਂਟ੍ਰਲ ਟ੍ਰੈਵਲ ਅਕਾਊਂਟਸ (ਸੀਟੀਏ) ਲਈ-ਲੈਣਦੇਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 1.50% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ* ਪਰਚੇਜ ਕਾਰਡ ਅਤੇ ਉਟਿਲਿਟੀ ਕਾਰਡਾਂ ਲਈ-ਲੈਣਦੇਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 2.95% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ* *ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ ਅਧੀਨ
ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੇ ਸ਼ੁਲਕ	**ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਬਕਾਇਆ** — **ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਸ਼ੁਲਕ** ₹100/- ਤੋਂ ਘੱਟ — ਸਿਫਰ, ₹100/- ਤੋਂ ₹500/- — ₹100/- ₹501/- ਤੋਂ ₹5000/- — ₹400/- ₹5001/- ਤੋਂ ₹10000/- — ₹500/- ₹10001/- ਤੋਂ ₹20000/- — ₹500/- (₹700/-1 ਜਨਵਰੀ 2016 ਤੋਂ ਪ੍ਰਭਾਵੀ) ₹20001/- ਅਤੇ ਉੱਪਰ — ₹700/- ਸੈਂਟ੍ਰਲ ਟ੍ਰੈਵਲ ਅਕਾਊਂਟਸ (ਸੀਟੀਏ) ਲਈ ਸਿਫਰ
ਨਕਦੀ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ	1 ਅਗਸਤ 2012 ਤੋਂ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਪਰਚੇਜ, ਉਟਿਲਿਟੀ ਅਤੇ ਡੀਲਰ ਕਾਰਡ ਦੀਆਂ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਦੇ ਲਈ ਕੀਤੇ ਸਾਰੇ ਨਕਦੀ ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਤੇ ਰਕਮ ਦੀ 1% ਵਾਧੂ ਫੀਸ ਨੂੰ ਵਸੂਲ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ
ਇੰਧਨ ਸੰਬੰਧੀ ਲੈਣਦੇਣ ਦੇ ਸ਼ੁਲਕ	ਹਰੇਕ ਲੈਣਦੇਣ ਤੇ 1% ਸਰਚਾਰਜ ਨੂੰ ਵਸੂਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸੇਵਾ ਕਰ ਅਤੇ ਸੈਸ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਜੋਂ
ਗੁੰਮ, ਚੋਰੀ ਜਾਂ ਨਸ਼ਟ ਹੋਏ ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਮੁੜ ਤੋਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	₹ 100/-
ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਦੀ ਫੀਸ	ਨਿਮਨਤਮ ₹450/- ਦੇ ਅਧੀਨ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਰਕਮ ਦਾ 2%
ਬਾਹਰੀ ਚੈੱਕ ਦੀ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਦੇ ਸ਼ੁਲਕ	₹50/- ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਧਨ
ਮੁੜ-ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੀ ਫੀਸ (ਚਾਰਜ ਸਲਿੱਪ)	₹125/- ਪ੍ਰਤੀ ਚਾਰਜ ਸਲਿੱਪ
ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਮੁਦਰਾ ਸੰਬੰਧੀ ਲੈਣਦੇਣ	ਬੈਂਕ 3.5% ਦਾ ਕ੍ਰੋਸ ਕਰੰਸੀ ਮਾਰਕ-ਅਪ ਵਸੂਲ ਕਰਦਾ ਹੈ
ਸੇਵਾ ਕਰ, ਸਵੱਛ ਭਾਰਤ ਸੈਸ ਅਤੇ ਕ੍ਰਿਸ਼ੀ ਕਲਿਆਣ ਸੈਸ	ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਜੋਂ
ਰੇਲਵੇ ਟਿਕਟ ਖਰੀਦ ਦੀ ਫੀਸ (ਇਹ ਵਿਕਲਪ ਉਟਿਲਿਟੀ ਕਾਰਡ, ਡੀਲਰ ਕਾਰਡ, ਗੈਰ-ਸਫਰ ਸਬੰਧੀ ਅਨੁਕੂਲਿਤ ਸਮਾਧਾਨ ਅਤੇ ਐਵਿਏਸ਼ਨ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ)	₹30/- + ਲੈਣਦੇਣ ਦੀ ਰਕਮ ਦਾ 2.5%

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਸਾਡੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕਾਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਇੱਛਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਡੀ ਵੈਬਸਾਇਟ ਤੇ ਲਾਗ ਆਨ ਕਰੋ: www.hdfcbank.com ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਡੌਂਟ ਕਾਲ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਵਿਕਲਪ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ-ਆਪ ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰੋ।

24-ਘੰਟੇ ਉਪਲਬਧ ਕਸਟਮਰ ਕਾਲ ਸੈਂਟਰ

ਅਹਿਮਦਾਬਾਦ/ਬੈਂਗਲੁਰੂ/ਚੇਨਈ/ਦਿੱਲੀ ਅਤੇ ਐਨਸੀਆਰ/ਹੈਦਰਾਬਾਦ/ਕੋਲਕਾਤਾ/ਮੁੰਬਈ/ਪੁਣੇ – 6160 6161

ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ/ਕੋਚੀਨ/ਇੰਦੋਰ/ਜੈਪੁਰ/ਲਖਣਊ – 6160 616

ਆਂਧਰ ਪ੍ਰਦੇਸ਼	: 99494 93333	ਮੱਧ ਪ੍ਰਦੇਸ਼/ ਛੱਤੀਸਗੜ੍ਹ	: 98936 03333	ਰਾਜਸਥਾਨ	: 98750 03333	ਬਿਹਾਰ/ਝਾਰਖੰਡ/ਪਟਨਾ	: 1860 266 6161
ਅਸਮ	: 99571 93333	ਮਹਾਰਾਸ਼ਟਰ (ਮੁੰਬਈ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ) ਅਤੇ ਗੋਆ	: 98906 03333	ਤਮਿਲ ਨਾਡੂ/ਪੌਂਡੀਚੇਰੀ	: 98406 73333	ਜੰਮੂ ਅਤੇ ਕਸ਼ਮੀਰ/ਹਿਮਾਚਲ ਪ੍ਰਦੇਸ਼ (ਬੀਐਸਐਨਐਲ ਲੈਂਡਲਾਇਨ ਤੋਂ ਟੋਲ-ਫ੍ਰੀ)	: 1800 180 4333
ਗੁਜਰਾਤ	: 98982 71111	ਉੜੀਸਾ	: 99379 03333	ਉੱਤਰ ਪ੍ਰਦੇਸ਼/ ਉੱਤਰਾਖੰਡ	: 99359 03333	ਮੇਘਾਲਯ/ਤ੍ਰਿਪੁਰਾ/ ਨਾਗਾਲੈਂਡ/ਮਿਜ਼ੋਰਮ/ ਅਰੁਨਾਚਲ ਪ੍ਰਦੇਸ਼/ਮਨੀਪੁਰ (ਬੀਐਸਐਨਐਲ ਲੈਂਡਲਾਇਨ ਤੋਂ ਟੋਲ-ਫ੍ਰੀ)	: 1800 103 9733
ਹਰਿਆਣਾ	: 99962 43333	ਪੰਜਾਬ	: 98153 31111	ਪੱਛਮ ਬੰਗਾਲ/ਸਿੱਕਿਮ/ ਅੰਡਮਾਨ ਅਤੇ ਨਿਕੋਬਾਰ	: 98310 73333		
ਕਰਨਾਟਕ	: 99458 63333						
ਕੇਰਲ	: 98956 63333						

ਪੈਹਾਂ ਵਿੱਚ ਸਵਾਲਾਂ ਲਈ ਟੋਲ-ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ : 1800 425 4332

ਆਗਰਾ / ਅਜਮੇਰ / ਅਲਾਹਾਬਾਦ / ਬਰੇਲੀ / ਭੁਬਨੇਸ਼ਵਰ / ਬੋਕਾਰੋ / ਕੱਟਕ / ਧਨਬਾਦ / ਦੇਹਰਾਦੂਨ / ਇਰੋਡ / ਗੁਵਾਹਾਟੀ / ਹਿਸਾਰ / ਜੰਮੂ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀਨਗਰ / ਜਮਸ਼ੇਦਪੁਰ / ਝਾਂਸੀ / ਜੋਧਪੁਰ / ਕਰਨਾਲ / ਕਾਨਪੁਰ / ਮਦੁਰੈ / ਮੰਗਲੌਰ / ਮਥੁਰਾ / ਮੇਰਠ / ਮੋਰਾਦਾਬਾਦ / ਮੁਜ਼ੱਫਰਪੁਰ / ਮੈਸੂਰ / ਪਾਲੀ / ਪਟਿਆਲਾ / ਰਾਜਕੋਟ / ਰਾਂਚੀ / ਰਾਊਰਕੇਲਾ / ਸਲੇਮ / ਸ਼ਿਮਲਾ / ਸਿਲਿਗੁੜੀ / ਸਿਲਵਾਸਾ / ਸੂਰਤ / ਤ੍ਰਿਚੀ / ਉਦੈਪੁਰ / ਵਾਰਾਨਸੀ / ਵਾਸਕੋ

MITC_Ver_1.3 Aug' 16

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਸਾਡੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਕਾਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਇੱਛਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਡੀ ਵੈਬਸਾਇਟ ਤੇ ਲਾਗ-ਆਨ ਕਰੋ: www.hdfcbank.com ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਡੌਂਟ ਕਾਲ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਵਿਕਲਪ ਵਿੱਚ ਖੁਦ ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰੋ। ਪਿਛਲੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੇ ਸ਼ੁਲਕਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਵਸੂਲ ਕੀਤੇ ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਨਕਦੀ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ ਤੋਂ ਛੋਟ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

HDFC BANK
We understand your world